

Suomen Harmaahirvikoirajärjestö, vuosikokous ohjeet:

- Järjestelytoimikuntaan tulee järjestön hallituksen edustaja

KOKOUS:

- Kokouspaikan varaus vähintään 300 hlöille. Riittävän iso hotelli, sekä kokouksen, että majoittumisten järjestämiseksi. Jos hotellissa ei pystytä järjestämään kokousta, ei kokouspaikka saa kuitenkaan olla kaukana hotellilta.

- Järjestön viiri tuodaan paikalle, joku järjestäjien edustaja käy laittamassa sen salkoon ja huolehtii myös takaisin tuojalle.

- Kahvitus valtakirjojen tarkastuksen aikana, ellei saa sponsoria, järjestö maksaa. Mielellään kuitenkin neuvottelu kohtuuhinnasta, eli kahvi ja joku pulla, piiras tms.

- Valtakirjojen tarkastuspaikka:

- vähintään neljä pöytää, kaksi hlöä/pöytä.
- Järjestäjältä pitää löytyä neljä (4) tietokoneen käytön hallitsevaa henkilöä tarkastukseen. Järjestön puolesta tulee toiset neljä.
- Lisäksi tulee rahastonhoitaja ja ATK-henkilö, jotka ottavat ongelmat vastaan.
- Henkilöiden pitää olla paikalla vähintään tunti ennen valtakirjojen tarkastuksen aloittamista, pikakoulutusta varten. Eli kaksi paria toimii aina yhdessä, toinen käyttää tietokonetta ja toinen täyttää ja antaa äänestysliput (sen mukaan onko vain oma ääni vai myös valtakirjoja).
- Äänestysliput ja tietokoneet tulevat järjestön puolesta, mutta järjestäjät tuovat jatkojohtoja, millä saadaan koneet toimimaan ja tietysti pistokkeetkin pitäisi olla lähellä tarkastuspaikkaa.

- Kokoustila:

- Pöydät kokouksen puheenjohtajaa, kahta sihteeriä ja järjestön puheenjohtajaa varten, siis vähintään kaksi pöytää ja neljä tuolia. Oltava korokkeella, mistä näkee koko kokousväen.
- Kolme suurempaa pöytää palkintoja varten (joita on yleensä paljon).
- Siellä pitää olla puhujapöytä.
- Äänentoisto on varmaan kunnossa hotellin puolesta, varmistettava että toimii.
- Jos sattuu tulemaan äänestyksiä, kulhot äänestyslappuja varten.

- Järjestäjät ehdottavat kokoukselle puheenjohtajan, joka hallitsee hyvin kokoustekniikan, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat.

- Tiedotusasioissa, eli kokouksen toiseksi viimeisessä pykälässä järjestäjät saavat antaa, jos on tarpeen, ohjeita mm. ruokailusta, näyttelystä jne.

MUUTA:

- Järjestölle varattava 30 huonetta, jotka järjestö maksaa. Sihteeri toimittaa yöpyjien/ruokailijoiden nimilistan hotellille helmikuun puoliväliin mennessä. Sihteeri hoitaa näistä tulevat käytännön asiat hotellin kanssa.

- Iltaruokailu ehdottomasti seisovasta pöydästä, arvio n. 350 hlöä, tarkemman tiedon saa huonevarausten perusteella. Huonevarauksia/ruokailuja varten laitettava lehteen sitoville varauksille viimeinen varauspäivä.

- Iltaohjelmaa, tanssia.

- Hallituksen järjestäytymiskokous on heti vuosikokouksen jälkeen, heille pitää varata kokoustila järjestäytymistä varten, eli 18 hengelle.

- Ilmoitus vuosikokouksesta tulee joulukuun lehteen sihteerin toimesta, sovittava valtakirjojen tarkastuksen, vuosikokouksen alkamisen ja iltaruokailun ajankohdasta sihteerin kanssa. Päänäyttelyn ilmoitus tulee samaan lehteen järjestäjiltä, samoin majoitus- ja ruokailu osio (=hinnat). Lehden aineistopäivä 15.11.

- Joissakin hotelleissa ovat ymmärtäneet asian väärin, eli kun on varattu hotelli SHHJ:n käyttöön, ovat myynnistä ilmoittaneet jäsenistölle, että hotelli on jo täynnä, vaikka ei ole vielä muita varauksia kuin nuo 30 järjestön huonetta. VARMISTAKAA, että ovat ymmärtäneet asian oikein.

- Vuosikokouksen järjestäjät valitsevat omasta piiristään Vuoden tuomarin, jolle on ohjesääntö olemassa, sekä Vuoden Hirvikoiranuoren, Nuorelle ei ole mitään sääntöjä, pääperiaate että on alle 18 v., hirvikoiraominnassa mukana ollut jollain tavoin. Lisäksi molempien pitää olla SHHJ:n jäseniä (tuomarin ja nuoren).

Tiedot viimeistään tammikuun loppuun mennessä.

Suomen Harmaahirvikoirajärjestö 09.03.2008 Muokattu 2.5.2012/22.5.2012